**Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych**

**Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Curie-Skłodowskiej w Ozorkowie**

**Na podstawie przepisów:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r.w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkołyi placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r.w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkołyi placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., poz. 1516).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołachiplacówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r.zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznychi niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2140).

5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457,1560, 1669).

6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 i 1000).

7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 72, poz. 752).

**Ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Curie- Skłodowskiej w Ozorkowie.**

**§ 1.POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

2.Organizowane przez szkołę wycieczki krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kulturyi historii;
2. poznawanie kultury i języka innych państw;
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczegoi kulturalnego;
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego orazwiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego,a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszeniesprawnościfizycznej;
7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonychekologicznie;
8. przeciwdziałanie zachowaniomryzykownym, w szczególności w ramachprofilaktyki uniwersalnej;
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
10. integrację zespołów klasowych;

3.Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

4.Wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramachodpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiemokresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

5.Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:

1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieliposzczególnych przedmiotów w celu uzupełnienia lub poszerzenia programunauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym -niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnegoi specjalistycznego, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającymśrodowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
3. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymagaod uczestników przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętnościspecjalistycznych, w tym posługiwania się sprzętem specjalistycznym, a programwycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lubdługodystansowość na szlakach turystycznych;
4. imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje, konkursy itp.;
5. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takiejak: zawody sportowe, zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne – zwane dalej “imprezami”.

6. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzebuczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowaniai umiejętności.

7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, którzy posiadają w tym względzieokreślone przeciwwskazania lekarskie (jedynie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego).

8.Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły,oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

9. Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych według harmonogramu:

1. wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne i turystyki kwalifikowanej organizowane w miesiącach: wrzesień - październik, kwiecień - maj (zwyłączeniem ostatniego tygodnia maja, w którym zaplanowany jest egzamin ósmoklasisty); w tym biwaki (w szczególnie uzasadnionych przypadkach w piątek, sobotę i niedzielę w innym terminie);
2. wycieczki przedmiotowe – w ciągu całego roku szkolnego.

10. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 5.

**§ 2.ORGANIZACJA WYCIECZEK**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki.

2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

3. Kierownik wycieczki, najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką, informujedyrektora szkoły o jej założeniach organizacyjnych (w przypadku wycieczki zagranicznej trzy tygodnie wcześniej) oraz przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia kompletną kartę wycieczki wraz z listą uczestników wycieczki.Opóźnienie w przedstawieniu lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nieudzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki.

4. Dokumentacja wycieczki zawiera:

1. program wycieczki,
2. kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem (w dwóch egzemplarzach),
3. listę uczestników wycieczki (w dwóch egzemplarzach),
4. pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych (z wyjątkiem wycieczki przedmiotowej odbywającej się w ramach zajęć lekcyjnych),
5. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
6. rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki),
7. lista uczniów niebiorących udziału w wycieczce.

5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lubupoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników.Podpisane karty i listy pozostają w dokumentacji szkoły.

6.W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawującynadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
2. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwychwypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ileobowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
3. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy napoziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i krajudocelowym;
4. organizując wycieczkę zagraniczną należy przestrzegać zasad regulaminu jak w przypadku wycieczek krajowych.

7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęćszkolnych, mają obowiązek udziału w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektoraszkoły. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniówpozostających w szkole i przekazania jejza pomocą systemuVulcanwicedyrektorowi szkołyoraz nauczycielom prowadzącym zajęcia w tej klasie.

9. Jeden oddział klasowy na organizację wycieczek turystyczno – krajoznawczych może przeznaczyć maksymalnie pięćdni lekcyjnych w roku szkolnym.

10. W przypadku realizacji innowacji pedagogicznej ilość wycieczek może ulec zwiększeniu.

11. Wyjazdy w dni wolne od zajęć lekcyjnych (weekendy) mogą odbywać się tylko wzwiązku z uczestnictwem w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursachnaukowych, wymianie zagranicznej oraz przedsięwzięciach, które nie mogą byćzrealizowane w innym terminie z przyczyn obiektywnych. Wyżej wymieniony wyjazd wymagadopełnienia takich samych formalności jak w przypadku wycieczki organizowanejw trakcie dni zajęć szkolnych.

12. Zaleca się organizowanie wycieczek z noclegiem za pośrednictwem biura podróży.

13. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie.

14. W wycieczkach biorą udział uczniowie danej klasy pod opieką wychowawcy klasy.

15. Możliwe jest łączenie kilku klas na wycieczce za zgodą dyrektora.

16. Na udział uczniów danej klasy w wycieczce z inną klasą zgody udziela wychowawca.

17. Dyrektor ma prawo do niewyrażenia zgody na wycieczki w dniach, w których absencjanauczycieli w znacznym stopniu zakłócałaby normalne funkcjonowanie szkoły.

18. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia przez dyrektora szkoły stanowinaruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

**§ 3.KIEROWNIK WYCIECZKI I OPIEKUNOWIE**

1. Kierownika wycieczki, opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracownikówpedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osobaniebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

4. Do zadań kierownika wycieczki należy:

1. opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
2. terminowe przygotowanie i przedstawienie dyrektorowi do zatwierdzenia dokumentacjiwycieczki;
3. zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminemwycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
4. w przypadku wycieczki zagranicznej przygotowanie dokumentacji niezbędnejdo zgłoszenia wycieczki do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organuprowadzącego;
5. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki orazsprawowanie nadzoru w tym zakresie;
6. zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
7. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunkówdo ich przestrzegania;
8. określenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opiekii bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
9. nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkępierwszejpomocy;
10. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników wycieczkii opiekunów;
11. dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
12. poinformowanie rodziców ucznia, dyrektora szkoły, inspektora bhp o ewentualnychwypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki;
13. poinformowanie rodziców ucznia, dyrektora szkoły o ewentualnym niewłaściwymzachowaniu uczestników wycieczki, które miało miejsce w trakcie wycieczki;
14. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
15. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jejzakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.
16. ustalenie zasad odbioru osób nieletnich przez rodziców lub opiekunów, pozakończeniu wycieczki.

5. Obowiązkiem opiekuna wycieczki jest:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramuwycieczki;
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów,ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcieodpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczestników wycieczki.

**§ 4.PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZNIAMI PODCZAS WYCIECZEK**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowiegrup. Opieka ta ma charakter ciągły.

2. Przez tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć, iż jest to czaswolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu, a nie jest toczas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

3.Przy organizacji wycieczki należy przestrzegać zasad ustalania ilościopiekunów:

1. wycieczki na terenie Ozorkowa lub najbliższej okolicy, piesze, bez korzystania ze środków lokomocji – 1 opiekun na30 uczniów;
2. wycieczki poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji – 1 opiekun na 15 uczniów;
3. wycieczki krajoznawczo – turystycznez wykorzystaniem środków transportu (autokar, bus, kolej)– 1 opiekun na 15 uczniów;
4. wycieczki turystyki kwalifikowanej (np.: rowerowe, wodne, górskie) - 1 opiekun na 10 uczniów;
5. wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni. Opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą do 10 uczniów.

4.Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów (oddziały integracyjne), środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki, itp.W związku z powyższym dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunówwycieczki lub odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki, nawet jeżeli spełnione zostały wcześniej wymienione wymogi.

5. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystaniaz kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.

6.Kierownik wycieczki i opiekunowie zobowiązani są sprawdzić stan liczebnyuczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania,przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadachbezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszaniasię po drogach.

9. Organizując przejazd młodzieży należy korzystać z firm transportowych prowadzącychdziałalność gospodarczą w zakresie przewozu osób.

10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestnikówwypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w raziewypadków w szkołach i placówkach publicznych.

11. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w terminie i miejscu wyznaczonymw harmonogramie wycieczki.

12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez uczestników wycieczki kierownik może ją przerwaćbez względu na poniesione przez uczestników koszty lub zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z trwającej wycieczki.

13. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw,za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do uczestnika wycieczki z objawami chorobynależy wezwać lekarza lub pogotowie.

14. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, szczególnieprzy planowaniu wycieczek górskich, należy wycieczkę odwołać.

15. W przypadku zgubienia się uczestnika wycieczki grupa pozostaje pod opieką jednego z opiekunów w miejscu, gdzie zauważono nieobecność. Drugi z opiekunów udaje się na poszukiwania wcześniej przemierzoną trasą. Zagubiony uczestnik ma obowiązek pozostania w miejscu, w którym zauważył brak grupy.

16. W przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki, kierownik wycieczki zawiadamiapolicję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach,zawiadamiaGOPR (TOPR).

**§ 5.ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA**

1. Poruszanie się po drogach publicznych pieszo:

1. uczestnicy idą zwartą grupą w szyku uzgodnionym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najsłabsi i najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo marszu, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wraz z wychowawcą;
2. kolumna porusza się prawym poboczem drogi lub szosy (jak najbliżej krawędzi), zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi. W przypadku, gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, maszerując małymi grupkami lub pojedynczo należy iść lewą stroną drogi jeden za drugim, jeżeli ruch na drodze jest niewielki – parami;
3. w miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub miejscach wyznaczonych lub zgodnie z przepisami;
4. nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, to znaczy na zakrętach, za i przed wzniesieniem;
5. kiedy kolumnę prowadzimy przy złej widoczności (nocą, w deszczu lub śnieżycy) pierwszy i ostatni maszerujący od osi jezdni muszą mieć zapalone latarki, pierwszy – ze światłem białym skierowanym do przodu, ostatni – ze światłem czerwonym skierowanym do tyłu;
6. jeżeli kolumna przekracza 20 m maszerujący po lewej stronie są zobowiązani nieść latarnie białe rozmieszczone co 10 m widoczne z odległości 150 m;
7. jeżeli wycieczka porusza się po zmroku jej uczestnicy muszą być wyposażeni w światła odblaskowe;
8. nie wolno odłączać się od grupy maszerującej bez zgody prowadzącego

2. Wycieczki autokarowe:

1. do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do ruchu pojazdy;
2. opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe;
3. ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzącychw pojeździe;
4. przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
5. opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
6. należy zabronić uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzeniatyłem, na oparciu, wychylania się przez okna itp.;
7. uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowegoi wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
8. bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach do tego przeznaczonych;
9. przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizowaćtylko na terenie wyznaczonych parkingów;
10. po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.

3.Przejazdy pociągiem:

1. opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwalub więcej wagonów;
2. należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
3. w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na wyznaczonych miejscach;
4. bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolnepowinien posiadać kierownik wycieczki.

4. Organizacja biwaków:

1. organizując biwak należy przestrzegać ogólnych zasad dotyczących organizowania krajoznawstwa i turystyki;
2. miejsce biwakowania musi być zaopatrzone w wodę zdatną do picia i wyznaczone miejsce na ognisko; w innym przypadku ognisko można rozpalić na zabezpieczonym podłożu w odległości 150 m od lasu.

5. Procedury kąpieli i plażowania:

1. zabrania się kąpieli bez nadzoru ratownika oraz w miejscach, gdzie obowiązuje zakaz kąpieli;
2. woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą;
3. głębokość wody wytyczonej do kąpieli wynosi 1,50 m;
4. kąpiel lub ćwiczenia w wodzie odbywają się w grupach nie większych niż 10-15 dzieci;
5. dzieci powinny przychodzić do kąpieli i odchodzić po niej w zwartych grupach pod nadzorem opiekunów;
6. przed wejściem do wody i po wyjściu z wody należy wszystkich uczestników dokładnie policzyć;
7. osobno należy prowadzić zajęcia z grupami umiejącymi pływać, osobno znieumiejącymipływać;
8. należy ustalić osobną sygnalizację (np. gwizdkiem) “uwaga”, “koniec kąpieli”, “z wody” i “alarm”;
9. w czasie kąpieli musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie;
10. w pobliżu miejsca kąpieli powinien być przygotowany sprzęt ratowniczy;
11. podczas plażowania dzieci powinny mieć nakrycia głowy.

6. Procedury obowiązujące na basenie:

1. przed wejściem na basen i po wyjściu z wody opiekun sprawdza liczbę uczestników (zbiórka);
2. należy dostosować się do regulaminu obowiązującego na danym basenie;
3. wejście do wody tylko w obecności i pod opieką ratownika;
4. każdą potrzebę opuszczenia pływalni należy zgłosić opiekunowi;
5. w przypadku złego samopoczucia, bólu itp. należy natychmiast wyjść z wody i fakt ten zgłosić opiekunowi.

7. Procedury wycieczek rowerowych:

1. wycieczkę rowerową należy organizować z niewielkim zespołem dzieci pod opieką 2-3 osób dorosłych;
2. kolumna rowerowa nie powinna przekraczać 15 osób;
3. tempo jazdy oraz długość trasy przejazdu powinny być dostosowane do wieku i możliwości fizycznych uczestników wycieczki;
4. uczestnicy muszą posiadać kartę rowerową;
5. w przypadku uczniów nieposiadających karty rowerowej wymaga się bezpośredniej opieki rodzica lub opiekuna prawnego na wycieczce rowerowej;
6. organizator powinien posiadać: apteczkę lekarską, zestaw niezbędnych części zapasowych (dętki, wentyle, pompkę, itp.);
7. w czasie jazdy prowadzący wycieczkę jedzie w przedzie rzędu, jak najbliżej prawej krawędzi jezdni, słabsze dzieci jadą tuż za prowadzącym;
8. uczestnicy wycieczki nie mogą jechać obok siebie, powinni zachować stałe miejsce i bezpieczna odległość między sobą (nie więcej niż 5 m);
9. szczegółowe zasady poruszania się rowerów, do których uczestnicy mają obowiązek się stosować, określone zostały w “Prawie o ruchu drogowym”.

**§ 6. RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców lub opiekunów prawnych na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje określony strój uzależniony od rodzaju wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązania są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

**§ 7. FINANSOWANIE WYCIECZEK**

1.Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków pozyskanych od sponsorów lub z innych źródeł.

2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.

3.Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

6.Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki w ciągu 7 dni od jej zakończenia, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego. Rozliczenie zostaje przedstawione na najbliższym spotkaniu okresowym uczniom i ich rodzicom, jeżeli wycieczka była finansowana z ich środków.

7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

**§ 8. REJESTR WYJŚĆ GRUPOWYCH**

1. Wicedyrektor upoważniony przez Dyrektora prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, niebędących wycieczkami.

2. Rejestr zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

3. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrektora (wicedyrektora) szkoły o planowanym wyjściu co najmniej dzień wcześniej oraz uzyskać jego zgodę.

**§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasa wskazaną przez dyrektora.

2. Wszyscy opiekunowie i uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.

3.Ramowy regulamin wycieczki określony w §6i jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.

4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście musi uzyskać zgodę wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

Ustalenia tego punktu nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

6. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik Nr 1 – wzór karty wycieczki z programem.

Załącznik Nr 2 – wzór listy uczestników wycieczki.

Załącznik Nr 3 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce.

Załącznik Nr 4 – wzór preliminarzu wycieczki

Załącznik Nr 5 – wzór rozliczenia wycieczki

Załącznik Nr 6 - wzór ramowego regulaminu wycieczki

Załącznik Nr 7 – instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna wycieczki autokarowej